

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR
NEGERI SABAH**

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK	:	TAWARAN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGGANTI, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH ATAU MENYELENGGARA PERKAKASAN KOMPUTER LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR (LPPB) BAGI TAHUN 2023
NO. SEBUTHARGA	:	LPPB/BPSM/2023/01
TARIKH TAWARAN DIIKLANKAN	:	03 Oktober 2023
TARIKH TAWARAN DITUTUP	:	17 Oktober 2023, Jam 10.00 Pagi
STATUS DAN KOD BIDANG	:	Pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti dibawah
		<p>210101 Hardware (low end technology) -Supply all types of computer hardware Including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance</p> <p>210102 Hardware (high end technology) - All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance</p> <p>210103 Software – Supply all computer software, operating system, database, off-theshelf packages including maintenance</p> <p>210105 Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)</p> <p>210106 Data management –Provide services including Disaster</p> <p>Syarikat yang berstatus MSC boleh dikecualikan dari kod bidang diatas.</p> <p style="text-align: center;"><u>ATAU</u></p> <p>Syarikat yang berdaftar dengan PUKONSA dengan kod bidang yang setara diatas.</p>

KENYATAAN SEBUTHARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Kenyataan Tawaran

1.1. Tawaran ini dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang berikut;

Kod Bidang	Keterangan
210101	Hardware (low end technology) -Supply all types of computer hardware Including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance
210102	Hardware (high end technology) - All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance
210103	Software – Supply all computer software, operating system, database, off-theshelf packages including maintenance
210105	Telecommunication / networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/ Internet/wireless/satellite)
210106	Data management –Provide services including Disaster
Syarikat yang berstatus MSC boleh dikecualikan dari kod bidang diatas.	
<u>ATAU</u>	
Syarikat yang berdaftar dengan PUKONSA dengan kod bidang yang setara diatas.	

1.2. Penyebut harga hendaklah memastikan tempoh pendaftarannya dengan Kementerian Kewangan Malaysia atau Kementerian Kewangan Negeri Sabah sentiasa sah.

2. Tarikh Tutup

2.1. Tarikh tutup tawaran sebut harga ialah pada 17 Oktober 2023 jam 10.00 pagi.

2.2. Tawaran yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

3. Dokumen Sebut Harga dan Harga

Penyebut harga boleh mendapatkan dokumen sebut harga di **Lembaga Pembangunan Perumahan dan Bandar (LPPB), Tingkat 13, Wisma Perindustrian, Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia** pada **hari dan waktu bekerja**. Dokumen sebutharga adalah **PERCUMA**

4. Penyerahan Dokumen Sebut Harga

4.1. Penyebut harga dikehendaki menyerahkan dokumen-dokumen berikut yang telah diisi lengkap menggunakan pen dakwat sebelum tarikh tutup.

Bil	Rujukan	Dokumen
1	Lampiran Q	Arahan Perbendaharaan 170 – Borang Sebut Harga
2	Lampiran 1	Jadual tawaran Harga
3	Lampiran 2	Jadual Spesifikasi Perkhidmatan
4	Lampiran 3	Surat Akuan Pembida
5	Lampiran 4	Borang Maklumat Penyebutharga
6	Lampiran 5	Surat Perwakilan Kuasa

4.2. Tawaran sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran LPPB di tingkat 13, Wisma Perindustrian.

**(Lampiran Q dan Syarat-Syarat)
5.0 BORANG SEBUT HARGA**

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga: **LPPB/BPSM/2023/01**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SABAH**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

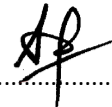
Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) | Pelawaan sebut harga dikeluarkan
| oleh Kementerian/Jabatan (Alamat
| Lengkap)
|
..... | **Lembaga Pembangunan Perumahan
| dan Bandar (LPPB)**
No. Telefon: |
|
No. Pendaftaran dengan Kementerian |
Kewangan: |
| No. Telefon: **088-287777**
Kod bidang pendaftaran yang relevan |
dengan pembelian ini | Tarikh: 03 Oktober 2023

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan, sila rujuk Syarat-Syarat Am.
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki berdasarkan tempoh serahan yang ditetapkan dalam Pesanan Kerajaan
 - 1.3. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **LPPB/BPSM/2023/01**
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran LPPB di Tingkat 13, Wisma Perindustrian **tidak lewat jam 10.00 pagi 17 Oktober 2023**
 - 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: 03 Oktober 2023

Tandatangan:



Nama Pegawai:
Jawatan:

ROSEMARY AHPING
Pengurus Besar

Bil.	Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekekapan	Harga Keseluruhan (RM)
Untuk Diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk Diisi oleh Penyebutharga
1.	Jadual Tawaran Harga seperti dalam Lampiran 1	Unit		
2.	Tempoh penyerahan / penyempurnaan pembekalan/perkhidmatan hari			
3.	*Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			
JUMLAH KESELURUHAN				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan untuk setiap pembekalan ialah hari.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan hargadan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga

Nama dan K/P:.....

Alamat Syarikat:

Tarikh :

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belumdigunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pengurus Besar LPPB terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

18. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 18.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);
- 18.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694);
- 18.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya mana-mana pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694); dan
- 18.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694).

19. **PERTANYAAN**

Penyebut harga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebut harga dan pertanyaan boleh merujuk kepada **Encik Ainer Simbun Mayun** di nombor telefon **088-287777 ext. 396** atau **Cik Siti Khuzaimah Ismail** di **ext. 450**.

(Lampiran 1)
6.0 JADUAL TAWARAN HARGA

Lampiran 1
JADUAL TAWARAN HARGA

JADUAL TAWARAN HARGA

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Harga Had Siling (RM)
Untuk Diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk Diisi oleh Penyebutharga
1	Komputer Meja (Desktop) Jenis 1	Unit	11	
2	Komputer Meja (Desktop) Jenis 2	Unit	2	
3	Komputer Riba (Laptop)	Unit	1	
4	Pencetak : 1) Pencetak Berwarna Multi (3 in 1) a. Epson L3150 b. Brother DCP-T520W	Unit	5 1	
JUMLAH KESELURUHAN				

Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga RM.....

Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **90 hari** dari tarikh buka sebutharga.

.....
Tandatangan Pemilik/Wakil

Nama Penuh:.....

No. K/P :

Alamat :

Meterai atau Cop Pembekal

(Lampiran 2)

7.0 JADUAL SPESIFIKASI

SPESIFIKASI PEROLEHAN PERALATAN ICT UNTUK LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR BAGI TAHUN 2023 SPESIFIKASI BAGI KOMPUTER MEJA (DESKTOP) JENIS 1 (BIASA)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM
1	Pemprosesan (Processor)	Intel Core i5
2	Random Acces Memory (RAM)	8 GB DDR4
3	Kapasiti Cakera (Hard Disk)	SSD 500GB SOLID STATE DRIVE SATA III
4	Optical Drive	DVD Combo Drive
5	Grafik (Grafic Card)	Integrated graphic Media Accelerator(GMA) card
6	Rangkaian Network (Network Card)	1.Integrated 10/100/1000 MBPS Gigabit Ethernet 2.Wireless Network interface
7	Port USB	USB ports
8	Papan Kekunci dan Tetikus	USB Keyboard & USB Mouse
9	Sistem Pengoperasian (Operating System)	Genuine Windows 11 Professional (64 bit) with licence key
10	Monitor	18.5" TFT monitor
11	Jaminan	1 Tahun (Parts & Labour(Onsite))
12	Jenama	Acer atau yang setara
13	Bundle	Software: Microsoft® Office 2019 Small Business with CD / Licence Key

SPESIFIKASI BAGI KOMPUTER MEJA (DESKTOP) JENIS 2 (KEJURUTERAAN)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM
1	Pemprosesan (Processor)	Intel Core i7
2	Random Acces Memory (RAM)	16 GB DDR4
3	Kapasiti Cakera (Hard Disk)	SSD 1TB SOLID STATE DRIVE SATA III
4	Optical Drive	DVD Combo Drive
5	Grafik (Grafic Card)	Windows Display adapter capable of 1360 x 768 with True Color capabilities and DirectX 9. DirectX 11 Compliant card recommended. Or At least Intel UHD Graphics 630/802.11 ac Wifi.
6	Rangkaian Network (Network Card)	1.Integrated 10/100/1000 MBPS Gigabit Ethernet 2.Wireless Network interface
7	Port USB	6 x USB ports (2 front, 4 rear)
8	Papan Kekunci dan Tetikus	USB Keyboard & USB Mouse
9	Sistem Pengoperasian (Operating System)	Genuine Windows 11 Professional (64 bit) with licence key
10	Monitor	18.5" TFT monitor
11	Jaminan	1 Tahun (Parts & Labour(Onsite))
12	Jenis Jenama	Acer atau yang setara
13	Bundle	Software: Microsoft® Office 2019 Small Business with CD /Licence key

SPESIFIKASI BAGI KOMPUTER RIBA (LAPTOP)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM
1	Model	Asus TUF F15 FX506LH
1	Pemprosesan (Processor)	Intel Core i5
2	Random Acces Memory (RAM)	8 GB DDR4
3	Kapasiti Cakera (Hard Disk)	SSD 1TB SOLID STATE DRIVE M.2 NVME
5	Grafik (Grafic Card)	NVIDIA GeForce GTX 1650 4GB GDDR6
6	Rangkaian Network (Network Card)	1.Integrated 10/100/1000 MBPS Gigabit Ethernet 2.Wireless Network interface
9	Sistem Pengoperasian (Operating System)	Genuine Windows 11 Professional (64 bit) with licence key
10	Bundle	Software: Microsoft® Office 2019 Small Business with CD /Licence key
11	Jaminan	1 Tahun (Parts & Labour(Onsite))

SPESIFIKASI PENCETAK

BIL	PERKARA	JENIS JENAMA / MODEL
1	Pencetak Berwarna Multi (3 in 1)	Brother DCP-T520W Ink Tank Printer
	Jaminan	1 Tahun
2	Pencetak Berwarna Multi (3 in 1)	Epson L3150
	Jaminan	1 Tahun

(Lampiran 3)

8.0 SURAT AKUAN PEMBIDA

KAEDAH PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT*

Peringkat Pertama – Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh petender / penyebut harga

Kesemua petender / penyebut harga yang menghantar dokumen tender / sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran D1**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran petender / penyebut harga.

Peringkat Kedua – Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh petender / penyebut harga Berjaya

Petender / penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **Lampiran D2**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima. (Akan disertakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima).



SURAT AKUAN PEMBIDA

BAGI

TAWARAN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGGANTI, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH ATAU MENYELENGGARA PERKAKASAN KOMPUTER LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR (LPPB) BAGI TAHUN 2023

NO. SEBUT HARGA : LPPB/BPSM/2023/01

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
NAMA
(K/P)

Cop Syarikat :



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

BAGI

**TAWARAN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGGANTI,
MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH ATAU MENYELENGGARA PERKAKASAN
KOMPUTER LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR (LPPB) BAGI
TAHUN 2023**

NO. SEBUT HARGA : LPPB/BPSM/2023/01

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil:

- 2.1. penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2. penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
NAMA
(K/P)

Cop Syarikat :

(Lampiran 4)

9.0 BORANG MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

MAKLUMAT LATAR BELAKANG SYARIKAT

(**Arahan kepada Syarikat** : semua maklumat-maklumat di dalam borang ini hendaklah diisikan oleh Syarikat dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan Borang Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan Sebutharga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Syarikat berkenaan)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT ASAS

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
-
-
3. No. Telefon Pejabat :
4. No. Pendaftaran
Dengan Kementerian
Kewangan :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh Sah
Pendaftaran : Dari:..... Hingga:.....
7. (i) Taraf Bumiputera : YA / TIDAK *
- (ii) Tarikh Kuatkuasa :
- (iii) Tarikh Tamat :
8. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Berbayar :

*potong mana yang tidak berkenaan

MAKLUMAT AHLI-AHLI SYARIKAT / PEMILIK / KAKITANGAN

i) Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli-Ahli Pengurusan

Bil	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik / Ikhtisas

iii) Kakitangan (Contoh: Jumlah Telecommunication Network Engineer/ Juruteknik Komputer/Operating System Engineer, Certified Microsoft Engineer)

Bil	Nama	Jawatan	Bilangan Kakitangan

(Lampiran 5)

10.0 SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar

LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR
TINGKAT 13, 14, & 15, Wisma Perindustrian
88400, Jalan Istiadat, Likas.

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,..... no.
Kad Pengenalan;.....selaku pemilik
syarikat.....akan
menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan sebut harga membekal dan menghantar bekalan TAWARAN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGGANTI, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH ATAU MENYELENGGARA PERKAKASAN KOMPUTER LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR (LPPB) BAGI TAHUN 2023 **atau** mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu*:

Nama :
Alamat :
Jawatan :
No. Kad Pengenalan :
No Telefon :
No Faks :
Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....(Tandatangan).....

(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:

Cop Syarikat:

* potong yang mana tidak berkenaan.

11.0 SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAK

NO. SEBUT HARGA : LPPB/BPSM/2023/01

Sila tandakan (✓) bagi dokumen–dokumen yang disertakan:

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH :	
		SYARIKAT	JAWATANKUASA
DOKUMEN TAWARAN			
1.	Senarai Semak (Sila lampirkan Lampiran ini di hadapan Dokumen Harga)		
2.	Borang Sebut Harga Bekalan/ Perkhidmatan - (Lampiran Q)		
3.	Jadual SPECIFICATION - (Lampiran 2)		
4.	Surat Akuan Pembida -(Lampiran 3)		
5.	Salinan Penyata Akaun Bank yang terkini (bulan Julai) yang telah disahkan oleh pihak bank Sebut harga yang tidak disertakan dengan penyata bulanan ini akan ditolak		
6.	Rekod Pengalaman Perkhidmatan Berkaitan		
7.	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan		
8.	Profail Syarikat		
9.	Lain-Lain Dokumen (sila nyatakan) : i. ii. iii.		

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH :	
		SYARIKAT	JAWATANKUASA
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT		UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/ Urusetia mengesahkan menerima dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	